



Lucie HARNOIS

☎ 06 16 75 25 98

📍 35 rue de Chanzy, 76100 Rouen

@ lucieharnois@outlook.fr

in Lucie Harnois

PROFIL

Juriste pluridisciplinaire, doctorante en droit privé et droit comparé.

Profil dynamique et motivé, convaincante à l'oral et ayant le sens de l'initiative.

COMPÉTENCES

Expertise professionnelle

- Droit privé, droit public et droit européen
- Recherche, analyse, étude de cas, résolution des litiges, négociation

Doctorat

- Recherche et analyse des textes législatifs et réglementaires, européens, de la jurisprudence, cas juridiques complexes

Communication

- Relation clientèle

DIPLÔMES

- Depuis fin 2020
- **Doctorante en droit privé : droit comparé**
École doctorale "Droit Normandie" ED98
Centre Universitaire Rouennais d'Études juridiques
- 2014
- **Master II Professionnel "droit des assurances"**
- 2013
- **Master I "Contentieux"**
- 2012
- **Licence de droit**
Université de Rouen
- 2009
- **Baccalauréat série "littéraire"** - mention "Très bien"
Lycée Jean XXIII Yvetot

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES – 1/2

Aujourd'hui

-
Septembre 2021

JURISTE CORPORATE

Altitude, spécialiste de la création et du développement soutenu de nouvelles activités

- **Corporate** : créer des sociétés, rédiger des statuts, préparer et tenir des assemblés générales.
- **Droit des Affaires** : contrats commerciaux, opérations de fusions – acquisitions.
- **Droit de l'immobilier** : rédiger et négocier des baux commerciaux, de BEFA, de VEFA, suivre les promesses – actes d'acquisition et de vente, audit juridique de baux.
- Suivre et mettre en œuvre la **propriété intellectuelle**.
- **Droit social** en accompagnement des filiales.
- **Fiscalité** de l'entreprise et du patrimoine.
- **Pilotage des conseils** extérieurs sur les sujets plus complexes.
- Gérer les **contentieux** des filiales toutes branches juridiques confondues, en collaboration étroite avec les avocats.

Décembre 2021

-
Septembre 2021

ENSEIGNANTE VACATAIRE

Université de Rouen

Droit : Responsabilité extracontractuelle

- **Laboratoire** :
 - Centre Universitaire Rouennais d'Études Juridiques
 - Directrice de thèse : M^{me} Valérie Parisot
- **Enseignement** : école doctorale Droit-Normandie ED98

Août 2021

-
Novembre 2014

JURISTE – CONSEIL

Matmut Protection Juridique, filiale du groupe Matmut – Rouen

- Juriste polyvalent
- Assurer une écoute et un relationnel de qualité.
- Apporter un conseil aux sociétaires dans tous les domaines.
- Rechercher la stratégie à adopter pour garantir la résolution du litige et entrer en négociation si besoin.

Lucie HARNOIS

☎ 06 16 75 25 98

@ lucieharnois@outlook.fr

INFORMATIQUE

Pack office ● ● ● ● ○
Word, Excel, Power Point

Lexis360 ● ● ● ● ○

Francis Lefevbre ● ● ● ● ●

Légifrance ● ● ● ● ●

Navis ● ● ● ● ●

LANGUES

Anglais ● ● ● ● ●
Bilingue

Espagnol ● ● ● ○ ○
Intermédiaire

Latin ● ● ○ ○ ○
Excellentes bases, traduction de textes, utilité étymologique

Japonais ● ○ ○ ○ ○
Niveau introductif

APTITUDES

Travail en équipe

Prise d'initiative

Autonome

Résolution des problèmes

INTÉRÊTS

- Dessin, couture, écriture, danse
- Littérature anglaise, Sciences criminelles, culture japonaise



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES – 2/2

Juillet 2014

-

Avril 2014

STAGE DE FIN D'ÉTUDES

Agence Lefort – Tarzout, agents généraux. Associés en assurance mandatés par Axa Banque.

Dans le cadre du Master II “Droit des assurances” au sein de l’agence Lefort-Tarzout :

- Vérifier la conformité de l’agence à la réglementation de l’Autorité de contrôle prudentiel et de résolution.
- Mettre en place la gestion électronique des documents.

2013

2009

AGENT ADMINISTRATIF - CONSEILLÈRE ACCUEIL BANQUE - STANDARDISTE ET ARCHIVISTE

- Agent administratif au siège social Matmut Assurance de Rouen :
 - Ouvrir les dossiers sinistres et archiver.
- Conseillère Accueil à l’agence bancaire du Crédit Agricole Normandie Seine de Fauville - en Caux :
 - Accueillir la clientèle
 - Procéder aux opérations bancaires.
- Standardiste et archiviste au SCP Grenet, Desmares, Raimbourg Notaires à Doudeville :
 - Créer des dossiers, réaliser les formalités d’ouverture des successions, saisies informatiques.
 - Recevoir la clientèle - rédiger des courriers.

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Septembre 2020

• **Formation certifiée “doigts-d’or”**
Technique de dactylographie sur ordinateur

Janvier 2020

• **Développement des qualités de négociateurs**
(DRH2018)

Juin 2018

• **Protection des données personnelles**
(ELE786)

Janvier 2015

• **Lutte anti-blanchiment/FT**
(DTP632)
JVT Consulting France